

Felkészítő képzés az Ipar 4.0-re: adatfeldolgozás és adatelemzés alapszinten (20 óra)	E-001729/2018/D001
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése (20 óra)	E-001729/2018/D002
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése (30 óra)	E-001729/2018/D003
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése (40 óra)	E-001729/2018/D004
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése (50 óra)	E-001729/2018/D005
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése (60 óra)	E-001729/2018/D006
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése (70 óra)	E-001729/2018/D007
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése (80 óra)	E-001729/2018/D008
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése (90 óra)	E-001729/2018/D009
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése (100 óra)	E-001729/2018/D010
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése (110 óra)	E-001729/2018/D011
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése (120 óra)	E-001729/2018/D012
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése: csapatban lévő értékek, csapategység, csapatműködés, csapattörvények (40 óra)	E-001729/2018/D013
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése: döntéshozatal, verbális és nonverbális kommunikáció, konfliktuskezelés, konszenzus (40 óra)	E-001729/2018/D014
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése: hatékonyság és felelősségvállalás, személyiségfejlesztés a Johari-ablakkal, egyediség, találékonyság a szervezetben, együttműködési módszerek (40 óra)	E-001729/2018/D015
Együtt könnyebb! - együttműködés fejlesztése: asszertív kommunikáció, érzelmi intelligencia (20 óra)	E-001729/2018/D016
Mindennapi folyamatműködés alapjai (20 óra)	E-001729/2018/D017
Mindennapi folyamatműködés alapjai (30 óra)	E-001729/2018/D018
Mindennapi folyamatműködés alapjai (40 óra)	E-001729/2018/D019
Mindennapi folyamatműködés alapjai (50 óra)	E-001729/2018/D020
Mindennapi folyamatműködés alapjai (60 óra)	E-001729/2018/D021
Mindennapi folyamatműködés alapjai (70 óra)	E-001729/2018/D022
Mindennapi folyamatműködés alapjai (80 óra)	E-001729/2018/D023
Mindennapi folyamatműködés alapjai (90 óra)	E-001729/2018/D024
Mindennapi folyamatműködés alapjai (100 óra)	E-001729/2018/D025
Mindennapi folyamatműködés alapjai (110 óra)	E-001729/2018/D026
Mindennapi folyamatműködés alapjai (120 óra)	E-001729/2018/D027
Mindennapi folyamatműködés alapjai - számok és mértékegységek, projektszemlélet, időgazdálkodás, szabályok a mindennapi életben (40 óra)	E-001729/2018/D028
Mindennapi folyamatműködés alapjai - szabályalkotás a mindennapokban, folyamathatékonyság technikái, egyedi szabályok, a szemléletmód 12 negatív tényezője (40 óra)	E-001729/2018/D029
Mindennapi folyamatműködés alapjai - szemléletmódok, hibák, megállapodáskötés, hatékonyság (40 óra)	E-001729/2018/D030
Gondolkodás fejlesztése (20 óra)	E-001729/2018/D031
Gondolkodás fejlesztése (30 óra)	E-001729/2018/D032
Gondolkodás fejlesztése (40 óra)	E-001729/2018/D033
Gondolkodás fejlesztése (50 óra)	E-001729/2018/D034
Gondolkodás fejlesztése (60 óra)	E-001729/2018/D035
Gondolkodás fejlesztése (70 óra)	E-001729/2018/D036
Gondolkodás fejlesztése (80 óra)	E-001729/2018/D037
Gondolkodás fejlesztése (90 óra)	E-001729/2018/D038
Gondolkodás fejlesztése (100 óra)	E-001729/2018/D039
Gondolkodás fejlesztése (110 óra)	E-001729/2018/D040
Gondolkodás fejlesztése (120 óra)	E-001729/2018/D041
Gondolkodás fejlesztése - tudatosság a gondolkodásban, brainstorming technika, logika a gondolkodásban, folyamatmenedzsment (40 óra)	E-001729/2018/D042
Gondolkodás fejlesztése - koncepcióalkotás, elemzési módszerek, döntéshozatali modellek, kreativitás (40 óra)	E-001729/2018/D043

Gondolkodás fejlesztése - a bal és jobb agyféltekék működése, Edward de Bono módszerei, a laterális gondolkodás, a véletlen behatás módszere (40 óra)	E-001729/2018/D044
Gondolkodás fejlesztése - gondolkodási modellek, az intelligencia (20 óra)	E-001729/2018/D045
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése (20 óra)	E-001729/2018/D046
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése (30 óra)	E-001729/2018/D047
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése (40 óra)	E-001729/2018/D048
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése (50 óra)	E-001729/2018/D049
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése (60 óra)	E-001729/2018/D050
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése (70 óra)	E-001729/2018/D051
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése (80 óra)	E-001729/2018/D052
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése (90 óra)	E-001729/2018/D053
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése (100 óra)	E-001729/2018/D054
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése (110 óra)	E-001729/2018/D055
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése (120 óra)	E-001729/2018/D056
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése - a hatékonyság fogalomrendszere, énkép, személyiség típusok, a hatékony kommunikáció (40 óra)	E-001729/2018/D057
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése - egyéni fejlesztési terv, prezentációkésztés, érvelési technikák, konfliktuskezelési technikák (40 óra)	E-001729/2018/D058
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése - időmenedzsment, hatékony együttműködés, az érzelmi intelligencia, a hátráltató tényezők (40 óra)	E-001729/2018/D059
Fókuszban: A személyes hatékonyság fejlesztése - a motiváció, hatékony folyamaturalás (20 óra)	E-001729/2018/D060
Informatika mindenkinek (20 óra)	E-001729/2018/D061
Informatika mindenkinek (30 óra)	E-001729/2018/D062
Informatika mindenkinek (40 óra)	E-001729/2018/D063
Informatika mindenkinek (50 óra)	E-001729/2018/D064
Informatika mindenkinek (60 óra)	E-001729/2018/D065
Informatika mindenkinek (70 óra)	E-001729/2018/D066
Informatika mindenkinek (80 óra)	E-001729/2018/D067
Informatika mindenkinek (90 óra)	E-001729/2018/D068
Informatika mindenkinek (100 óra)	E-001729/2018/D069
Informatika mindenkinek (110 óra)	E-001729/2018/D070
Informatika mindenkinek (120 óra)	E-001729/2018/D071
Informatika mindenkinek - informatikai alapismeretek, a számítógép használata, mappa- és fájlrendszer, táblázatkezelés (40 óra)	E-001729/2018/D072
Informatika mindenkinek - szövegszerkesztés, az internet használata, az internetes keresés, Google alkalmazások (40 óra)	E-001729/2018/D073
Informatika mindenkinek - netikett, prezentáció-készítés, adatbázisépítés, digitális detox (40 óra)	E-001729/2018/D074
Informatika mindenkinek - közösségi felületek, a számítógép-használat veszélyei (20 óra)	E-001729/2018/D075
Bevezetés a kommunikáció rejtjelmeibe (20 óra)	E-001729/2018/D076
Bevezetés a kommunikáció rejtjelmeibe (30 óra)	E-001729/2018/D077
Bevezetés a kommunikáció rejtjelmeibe (40 óra)	E-001729/2018/D078
Bevezetés a kommunikáció rejtjelmeibe (50 óra)	E-001729/2018/D079
Bevezetés a kommunikáció rejtjelmeibe (60 óra)	E-001729/2018/D080
Bevezetés a kommunikáció rejtjelmeibe (70 óra)	E-001729/2018/D081
Bevezetés a kommunikáció rejtjelmeibe (80 óra)	E-001729/2018/D082
Bevezetés a kommunikáció rejtjelmeibe (90 óra)	E-001729/2018/D083
Bevezetés a kommunikáció rejtjelmeibe (100 óra)	E-001729/2018/D084
Bevezetés a kommunikáció rejtjelmeibe (110 óra)	E-001729/2018/D085
Bevezetés a kommunikáció rejtjelmeibe (120 óra)	E-001729/2018/D086

Bevezetés a kommunikáció rejtelseibe - a kommunikáció fogalma, verbális és nem-verbális kommunikáció, a metakommunikáció (40 óra)	E-001729/2018/D087
Bevezetés a kommunikáció rejtelseibe - a kommunikáció kódexe, az asszertív kommunikáció, az érvelés, a jó prezentáció (40 óra)	E-001729/2018/D088
Bevezetés a kommunikáció rejtelseibe - tárgyalási stratégiák, kérdezőtechnika, információs-kommunikációs technológiák, közösség kommunikáció (40 óra)	E-001729/2018/D089
Bevezetés a kommunikáció rejtelseibe - tiszta kommunikáció, magabiztos önkifejezés (20 óra)	E-001729/2018/D090
A lean gyakorlata a hétköznapiakban (20 óra)	E-001729/2018/D091
A lean gyakorlata a hétköznapiakban (30 óra)	E-001729/2018/D092
A lean gyakorlata a hétköznapiakban (40 óra)	E-001729/2018/D093
A lean gyakorlata a hétköznapiakban (50 óra)	E-001729/2018/D094
A lean gyakorlata a hétköznapiakban (60 óra)	E-001729/2018/D095
A lean gyakorlata a hétköznapiakban (70 óra)	E-001729/2018/D096
A lean gyakorlata a hétköznapiakban (80 óra)	E-001729/2018/D097
A lean gyakorlata a hétköznapiakban - a lean alapfogalmai, a lean adaptálása, a 7 fő veszteség, a vizualizálás (40 óra)	E-001729/2018/D098
A lean gyakorlata a hétköznapiakban - a teljesítmény fokozása, az 5S elvek, a Kaizen elvek, lean eszközök (40 óra)	E-001729/2018/D099
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés (20 óra)	E-001729/2018/D100
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés (30 óra)	E-001729/2018/D101
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés (40 óra)	E-001729/2018/D102
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés (50 óra)	E-001729/2018/D103
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés (60 óra)	E-001729/2018/D104
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés (70 óra)	E-001729/2018/D105
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés (80 óra)	E-001729/2018/D106
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés (90 óra)	E-001729/2018/D107
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés (100 óra)	E-001729/2018/D108
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés (110 óra)	E-001729/2018/D109
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés (120 óra)	E-001729/2018/D110
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés - önismeret alapjai, önismereti technikák, személyiség típusok, a stressz (40 óra)	E-001729/2018/D111
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés - stresszkezelési módszerek, az együttérzés, konfliktuskezelés, az érzelmi intelligencia (40 óra)	E-001729/2018/D112
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés - az érzelmi intelligencia fejlesztése, problémamegoldó készségfejlesztés, kommunikációs stratégiák, motiváció a hétköznapiakban (40 óra)	E-001729/2018/D113
Fókuszban az önismeret és a személyiségfejlesztés - az asszertív kommunikáció, a motiváció fejlesztése (20 óra)	E-001729/2018/D114
Hogyan váljak jó vezetővé? (20 óra)	E-001729/2018/D115
Hogyan váljak jó vezetővé? (30 óra)	E-001729/2018/D116
Hogyan váljak jó vezetővé? (40 óra)	E-001729/2018/D117
Hogyan váljak jó vezetővé? (50 óra)	E-001729/2018/D118
Hogyan váljak jó vezetővé? (60 óra)	E-001729/2018/D119
Hogyan váljak jó vezetővé? (70 óra)	E-001729/2018/D120
Hogyan váljak jó vezetővé? (80 óra)	E-001729/2018/D121
Hogyan váljak jó vezetővé? (90 óra)	E-001729/2018/D122
Hogyan váljak jó vezetővé? (100 óra)	E-001729/2018/D123
Hogyan váljak jó vezetővé? (110 óra)	E-001729/2018/D124
Hogyan váljak jó vezetővé? (120 óra)	E-001729/2018/D125
Hogyan váljak jó vezetővé? - öntudatosság és vezetés, stresszkezelés, prezentációkészítés, érvelés (40 óra)	E-001729/2018/D126
Hogyan váljak jó vezetővé? - értékek és elvek, vezetői kommunikáció, kreativitás és újszerűség, problémamegoldás és döntéshozatal (40 óra)	E-001729/2018/D127

Hogyan váljak jó vezetővé? - a hatékony csapatmunka, a vezetői produktivitás, vezetői stílusok, a fogalomalkotás módszerei (40 óra)	E-001729/2018/D128
Hogyan váljak jó vezetővé? - a vezetői szerep a szervezetben, a coaching szemlélet (20 óra)	E-001729/2018/D129